SC ...........

CUI:

J

Adresa

**Nr. înreg:………./ …………**

**Decizie Inventariere AN …..**

Având în vedere prevederile Legii Contabilitatii 82/1191, completata cu ORDINul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privid organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare, dna. ……………….., în calitate de administrator a societății ……………….. SRL emite următoarea **decizie**:

În perioada ……………… ianuarie …………….. se va efectua inventarierea tuturor elementelor de activ și capitaluri proprii și datorii ale societății.

De operatiunea de inventariere se vor ocupa urmatorii salariati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele si prenumele** | **Comisia de inventariere** | **Presedinte comisie** |
| 1 |  | Comisia 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  | Comisia 2 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

Avand in vedere ca societatea foloseste metoda de inventar permanent/intermitent, sarcina salariatilor responsabili de inventariere este de a numara fiecare produs din gestiune si de a completa rezultatul fizic in fisele de inventar, astfel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Gestiunea** | **Comisia de inventariere** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Data ……………………………………

Semnătura