Domnule Director,

Subsemnatul …………………………………………………, angajat al societatii ……………………………………………, in functia de ………………………………….., conform contractului individual de munca nr. ……………./ ……………………………, va rog sa-mi aprobati ziua de …………………. ca zi lucratoare, urmand sa-mi iau liber pentru aceasta in ziua de …………………………………..

Data:

Va multumesc!

Aprobat,

…………………………………….